|  |  |
| --- | --- |
| **ATEX – Oplysningsformular**  **Opbevaring af teknisk dossier efter ATEX 2014/34/EU bilag VIII, Artikel 13, 1 b, ii)** |  |

**Det tekniske dossier sendes samlet i én låst\* pdf-fil til DANCERT:**

**att. Steen Christensen på mail** [**stec@dti.dk**](mailto:stec@dti.dk) **, sammen med denne oplysningsformular.**(\* låst, dvs. låst, således at dokumentet ikke kan redigeres, og kun er læsbart)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig virksomhed:** |  |
| **Adresse** |  |
| **Evt. faktureringsadresse/**  **Ordre reference** |  |
| **Kontaktperson - Tlf.** |  |
| **Kontaktperson - E-mail** |  |
| **Produkttype – (på engelsk) +  evt. beskrivelse** |  |
| **Typebetegnelse** |  |
| **Model(ler)** |  |
| **ATEX-mærkning:**  **Materielgruppe, kategori, gasgruppe, temperatur-kode/mærkning** |  |
| **ATEX harmoniserede standarder med årstal** |  |
| **Et styk produktion  (specifik kundeordre)** |  |
| **Løbende produktion; oplys forventet antal produktionsår  (Send info, når produktion ophører)** |  |
| **Indsenders navn + evt. underskrift** |  |
| **Info: Det indsendte materiale skal være i et læsbart min. 10 år efter sidste producerede enhed, og det er indsenderens ansvar!**  **Alternativt skal en opdatering fremsendes til DANCERT for at sikre læsbarhed i hele perioden.**  **Indsender skal også opbevare en kopi.** | |
| **Opbevaring af tekniske dossiers er omfattet af DANCERTs almindelige vilkår.  Se** [**https://www.dancert.dk/bestemmelser/**](https://www.dancert.dk/bestemmelser/) | |